СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления

развития студенческого потенциала

Е.А. Зафиров

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Заявка**

**на предоставление мебели из студенческого коворкинга УрФУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название коворкинга |  |
| 2. | Наименование мебели, количество |  |
| 3. | Организация-заявитель |  |
| 4. | ФИО, должность ответственного лица |  |
| 5. | Мероприятие |  |
| 6. | Дата и время проведения  (предоставления мебели) |  |
| 7. | № телефона ответственного лица |  |

После проведения мероприятия обязуемся расставить мебель на места.

Сохранность мебели и возврат не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата и время) гарантируем.

Ответственный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_