СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления

развития студенческого потенциала

Е.А. Зафиров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Заявка**

**на проведение мероприятия в студенческом центре**

**«Территория интеллектуального роста»**

(г. Екатеринбург, пр. Ленина, 66)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация-заявитель |  |
| 2. | ФИО, должность, группа руководителя |  |
| 3. | Мероприятие  (название) |  |
| 4. | Дата/ы проведения |  |
| 5. | Время проведения |  |
| 6. | Количество участников |  |
| 7. | Цель проведения |  |
| 8. | Необходимые помещения  Центра |  |
| 9. | Необходимое оборудование и материалы |  |
| 10. | Контакты: e-mail.,  № телефона |  |

Обязуюсь организовать регистрацию участников мероприятия в Яндекс форме.

Сохранность имущества, порядок и соблюдение правил внутреннего распорядка УрФУ гарантируем.

Ответственный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_