Председателю

Жилищной комиссии университета

А.Р. Шарафутдинову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Жилищную комиссию университета *(нужное подчеркнуть)*:

- предоставить комнату в общежитии;

- рассмотреть вопрос о переселении или расширении;

- другое: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с *(нужное подчеркнуть):*

- отсутствием жилья в г. Екатеринбурге;

- неудовлетворительным состоянием имеющегося жилья в г. Екатеринбурге;

- другое: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

1. Дата рождения: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_

2. Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации *(по паспорту)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фактическое место жительства *(если не совпадает с регистрацией)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактные данные *(телефон, электронная почта)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Семейное положение, состав семьи *(указать: имеют ли место совместное проживание и/или регистрация в том же жилом помещении, что занимает сотрудник)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(супруг (-а) с указанием места работы, дети с указанием даты рождения)

6. Сведения о работе в университете *(подразделение, должность, стаж работы)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(здесь вы можете указать общежитие, на комнату в котором претендуете; сообщить о социально-льготном статусе и т.п.)

Дата:

Подпись:

К заявлению прилагаются документы:

1. Выписка из ЕГРН на каждого члена семьи об отсутствии зарегистрированных прав на объекты недвижимости в Екатеринбурге и о неиспользованном праве на приватизацию.

2. Сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью на работника и членов его семьи из бюро технической инвентаризации (если это не отражено в выписке из ЕГРН).

3. Характеристика с места работы с ходатайством за подписью руководителя подразделения на имя ректора УрФУ В.А. Кокшарова и председателя жилищной комиссии А.Р. Шарафутдинова.

4. Справка из Управления персонала о стаже работы и сроке контракта/трудового договора.

5. Сведения о семье заявителя: справка о составе семьи, копии паспортов каждого члена семьи (страницы с фото, регистрацией, сведениями о браке, сведениями о детях), копия свидетельства о браке/разводе, копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи.

6. Выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета, выданные уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи.

7. Письменные согласия на обработку персональных данных в отношения заявителя и всех членов его семьи, указанных в вышеизложенных документах.

Дополнительно для проживающих в общежитиях университета, в случае подачи заявления о переселении или расширении:

8. Заверенная в Паспортном отделе копия договора найма жилого помещения.

9. Справка из бухгалтерии Объединенного студенческого городка об отсутствии задолженностей за оплату найма жилого помещения и коммунальные услуги.

Копии документов предоставляются с одновременным предоставлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.