

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

238/03

ПРИКАЗ

16.03.2018

Екатеринбург

О проведении периодического медицинского осмотра работников УрФУ в 2018 году

В целях исполнения санитарного законодательства РФ, в соответствии со статьей 212, 213, 214 Трудового Кодекса РФ, приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2018 году периодический медицинский осмотр (далее - ПМО) всех работников университета, занятых по основному месту работы, в срок с 01.04.2018 по 30.06.2018 г.*

2. **Проректорам, Директорам институтов, руководителям структурных подразделений** университета:

2.1. назначить лиц, ответственных за проведение ПМО работников подразделения. Копию распоряжения о назначении ответственного направить в управление материально-технического обеспечения по электронной почте viktor.shipov@urfu.ru в срок до 23.03.2018 (образец распоряжения – см. *Приложение 1*).

2.2. организовать уведомление работников подразделения о графике прохождения ПМО и о последствиях его не прохождения в установленные сроки под роспись в журнале (форма журнала – см. *Приложение 2*);

2.3. в срок до 30.06.2018 обеспечить прохождение ПМО работниками подразделения в медицинских учреждениях, согласно *Приложению 3*.

2.4. работников, не прошедших ПМО, с 01.09.2018г. не допускать к выполнению своих должностных обязанностей.

2.5. При прохождении ПМО в лечебно-профилактическом учреждении (далее - ЛПУ), которое было отобрано в результате конкурсных процедур, в срок до 05.04.2018г. подготовить:

- заявку на проведение ПМО (за исключением общеуниверситетских подразделений, не имеющих л/счетов) с указанием количества работников, подлежащих ПМО, суммы, необходимой для оплаты услуг ПМО и источника оплаты (№л/счета) и запустить ее с систему электронного документооборота в установленном в университете порядке;

- направления на ПМО (по форме, приведенной в *Приложении 4*) для передачи в ЛПУ по спискам, подготовленным УМТО.

* *Институты, филиалы и подразделения, имеющие лицевые счета от платной деятельности проходят ПМО за счет средств л/счета.*

Общеуниверситетские подразделения проходят ПМО за счет средств, выделенных Первому проректору Бугрову Д.В. (за счет лимитов проректора)

3. Начальнику УМТО **Галимову Е.Ф.** совместно с управлением по социальной и воспитательной работе (**Лоевский Д.О.**) в срок до 31.12.2018 года подготовить поименные списки и контингенты работников, подлежащих ПМО в 2019 году, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ согласно приказу № 302н.

4. Первому проректору **Бугрову Д.В.:**

4.1. в срок до 01.04.2018 года подготовить направления для прохождения ПМО работниками общеуниверситетских служб в ЛПУ, отобранных в результате конкурсных процедур (по форме, приведенной в *Приложении 4*),

4.2. организовать консультирование ответственных за проведение ПМО;

5. Проректору по общим вопросам **Мезенцеву П.В.** в срок до 15.04.2018г. организовать проведение конкурсных процедур по отбору медицинских учреждений для прохождения ПМО работниками УрФУ по заявкам, поданным подразделениями.

6. Осуществлять финансирование расходов по проведению медосмотров:

- работников институтов из средств бюджетов институтов,
- работников общеуниверситетских подразделений, имеющих лицевые счета - за счёт лицевых счетов подразделений,

- прочих работников общеуниверситетских подразделений - за счёт лимита первого проректора Д.В.Бугрова по направлению «организация медицинских профосмотров сотрудников университета», при превышении затрат над выделенным объемом указанного лимита - из средств лимитов проректоров, курирующих деятельность подразделения".

7. **Руководителям филиалов УрФУ** организовать проведение ПМО работников из средств лицевых счетов подразделений в территориальных медицинских организациях, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

8. Главному врачу МСЧ **Найдёновой Т.О.:**

8.1 составить план-график прохождения ПМО работниками университета на базе МСЧ УрФУ (для структурных подразделений, проходящих ПМО в МСЧ УрФУ согласно *Приложению 3*);

8.2. обеспечить проведение ПМО работников УрФУ в МСЧ в сроки, установленные пунктом 1 настоящего приказа.

9. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Форма распоряжения о назначении ответственных лиц
2. Форма «Журнала учета уведомления и прохождения периодического медицинского осмотра».
3. Перечень институтов с указанием места прохождения ПМО.
4. Форма направления на ПМО.

И.о. ректора



С.В. Кортков

Министерство образования и науки РФ
ФГАОУ ВО Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина

Наименование подразделения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«О назначении лица, ответственного за
организацию периодического медицинского
осмотра работников подразделения»

№ _____ от _____ 2018г.

Для организации и проведения периодического медицинского осмотра работников

(наименование подразделения)

1. Назначить ответственным за организацию периодического осмотра работников в 2018 году

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Контактный телефон: (рабочий и мобильный) _____

e-mail: _____

Руководитель подразделения _____

(директор института)

СОГЛАСОВАНО ВСЕД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ

ЖУРНАЛ
 учета уведомления и прохождения периодического медицинского осмотра (ПМО)
 работниками _____
 (полное наименование подразделения)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	С приказом и графиком проведения ПМО ознакомлен Дата, подпись работника	Данные заключительного акта о прохождении ПМО (наименование ЛПУ, дата)	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
 (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г

СОГЛАСОВАНО
 ВМЕСТЕ С СОСЛЕДКИМ
 ДОКУМЕНТОМ

**Перечень
медицинских учреждения
для прохождения ПМО работниками УрФУ
в 2018 году**

Наименование подразделения	Место прохождения ПМО	Ориентировочная численность работников (согласно подготовленным спискам)	Примечания
ИНМТ (каф. металлургических и роторных машин)	МСЧ УрФУ	16	ПМО проведен
ИФКСиМП	МСЧ УрФУ	226	ПМО в стадии завершения
Урал ЭНИН	МСЧ УрФУ	280	ПМО проводится
ИРИТ-РтФ	МСЧ УрФУ	228	ПМО проводится
ИнФО	МСЧ УрФУ	249	ПМО проводится
СТИ	МСЧ УрФУ	127	
ФТИ	МСЧ УрФУ	369	
УГИ	МСЧ УрФУ	962	ПМО проводится
МСЧ	МСЧ УрФУ	62	ПМО проводится
Подразделения Первого проректора Бугрова Д.В.	МСЧ УрФУ	135	ПМО в стадии завершения
Бывшие подразделения проректора по международным связям	МСЧ УрФУ	48	ПМО в стадии завершения
Подразделения Первого проректора Кортова С.В..	МСЧ УрФУ	39	ПМО в стадии завершения
ЭПК	МСЧ УрФУ	53	ПМО завершен в 1 квартале 2018г.
Итого (1):		2 794	
ВШЭМ	ЛПУ, отобранное в результате конкурсных процедур	334	
ИГУП	ЛПУ, отобранное в результате конкурсных процедур	140	
ИЕН	ЛПУ, отобранное в результате конкурсных процедур	637+14 (ботанический сад)	