УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.А. Кокшаров
«26» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе студентов младших курсов

СМК-ПВД-7.5-01-92-2016

Версия 4

Дата введения: **26.08.2016**

Приказ о введении в действие № 656/03 от 26.08.2016

©УрФУ

Содержание

1. Область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Термины, определения, обозначения, сокращения 3
4. Общие положения 4
4.1. Порядок назначения, освобождения, подчиненность 5
4.2. Функции куратора 5
4.3. Организация работы куратора 6
4.4. Права и обязанности куратора 7
4.5. Оценка работы куратора, формы поощрения 9
4.6. Взаимодействие (связи по должности) 9
5. Ответственность и полномочия 11
6. Заключительные положения 11
Лист рассылки 12
Лист регистрации изменений 13
Лист согласования

©УрФУ

1. Область применения

Данное Положение устанавливает основания, порядок организации, оценки деятельности кураторов студентов младших курсов очной формы обучения институтов, департаментов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

2. Нормативные ссылки

- Устав ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
- Коллективный договор между университетом и работниками;
- Правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- Стратегия государственной молодёжной политики РФ до 2025 года;
- Документированная процедура «Организация воспитательной деятельности»;
- Документированная процедура «Управление документацией»;
- Нормы времени для расчёта объёма учебной работы, планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, принятые Учёным советом Университета 29.12.2003г. (далее нормы времени).

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

Таблица 1

УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
УСВР	Управление по социальной и воспитательной работе
Союз студентов (ПОС)	Профсоюзная организация студентов (Союз студентов)
Проректор по УР	Проректор по учебной работе
Проректор по ЭиСР	Проректор по экономике и стратегическому развитию
Университет, УрФУ	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Устав	Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
ДОП	Дирекция образовательных программ
ФОР	Фонд общеуниверситетских расходов

©УрФУ

ППС	Профессорско-преподавательский состав
УВП	Учебно-вспомогательный персонал
УБ	Управление безопасности
МВК	Музейно-выставочный комплекс
ЦРПВ	Центр по развитию партнёрства с выпускниками
ЦСОР	Центр спортивно-массовой и оздоровительной работы

Куратор студентов младших курсов (далее куратор) – работник университета, назначенный распоряжением директора института для работы со студентам младших курсов (I и II курс бакалавриата и специалитета).

Курирование студентов – оказание студентам университета информационной, консультативной помощи, психолого-педагогической поддержки в процессе их обучения, содействие в организации учебного процесса, самостоятельной работы; вовлечение в научную, внеучебную деятельность, воспитательный процесс.

Адаптация студентов в университете – процесс вхождения студента в новое для него социокультурное пространство университета, результатом которого является устойчивая мотивация на получение высшего образования, применение правовой грамотности, вовлеченности в среду учебного, научного и воспитательного процессов.

Социокультурное образовательное пространство университета – организованная структурированная система факторов и условий становления личности студентов, включающая в себя педагогически управляемый процесс культурной идентификации, социальной адаптации и творческой самореализации студентов, освоение студенческой молодежью культуры человеческих отношений и общественного опыта, социальных норм и ролей, новых видов деятельности и форм общения.

Социологическое исследование – массовое анкетирование студентов младших курсов с целью выявления качества работы куратора.

4. Общие положения

Институт кураторства в университете – важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование компетентной личности будущего специалиста с высшим образованием.

Цель деятельности куратора – успешная адаптация студентов в образовательном пространстве университета в течение первых двух лет обучения. Кураторская деятельность организуется на основе нормативных документов,

©УрФУ

действующих в университете, методических, информационных материалов, имеющихся в институтах и прочих структурных подразделениях университета.

4.1. Порядок назначения, освобождения, подчиненность

Куратор назначается распоряжением директора института. Распоряжение оформляется в начале учебного года (к 1 сентября) и его копия направляется в УСВР. Кураторы из числа ППС назначаются исходя из положения и норм времени с включением в индивидуальный план.

Куратором может быть назначен работник соответствующего института университета из числа ППС, УВП и АУП с его согласия, имеющий стаж работы в университете не менее одного года.

В своей деятельности куратор подотчетен директору института и специалисту института по воспитательной деятельности. В течение учебного года куратор может быть освобожден от исполнения своих обязанностей. Основаниями могут являться: заявление курируемых студентов, решение директора института, личное заявление куратора.

При формировании распоряжения о закреплении студентов за куратором, рекомендуется формировать списки из расчёта один куратор на направление подготовки, или на 50 студентов I курса, один куратор на направление подготовки или на 100 студентов II курса.

4.2. Функции куратора

Куратор в процессе своей деятельности выполняет следующие функции:

- *планирования* – определяет направления, виды, порядок, временные границы своей деятельности;
- *воспитательную* – создаёт условия для воспитания и развития студентов, отбирает и систематически изменяет, корректирует цели и задачи воспитания в зависимости от курса и особенностей курируемых студентов;
- *информационную* – своевременно (совместно со старостой) знакомит студентов с рабочим учебным планом на текущий семестр и учебный год, с приказами и распоряжениями руководства университета, касающимися студентов, планами внеучебных мероприятий университета;
- *контрольно-оценочную* – анализирует посещаемость студентами учебных занятий, успеваемость, выполнение графика учебного процесса, итоги промежуточной аттестации и сессии с целью корректировки своих действии в зависимости от результатов проведенного анализа;

©УрФУ

- *организационную* – привлекает студентов к участию в научной деятельности, олимпиадах, конкурсах, конференциях, во всех видах внеучебных мероприятий, проводимых в университете и вне его;
- *коммуникативную* – сотрудничает с кафедрами, дирекциями институтов, администрацией университета.

4.3. Организация работы куратора

Ответственным за информационное и методическое обеспечение деятельности куратора является специалист института по воспитательной деятельности (должностное лицо, ответственное за организацию воспитательной деятельности в дирекции института, назначенное директором института).

Куратор осуществляет свою деятельность на основании и с учетом следующих документов:

- действующих нормативных документов университета;
- рабочего учебного плана по соответствующему направлению (специальности);
- планов воспитательной деятельности института;
- координационного плана студенческих научных мероприятии;
- координационного плана по организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами;
- комплексных целевых программ;
- планов работы студенческих общественных организаций, действующих в университете.

План работы куратора утверждается директором института. Куратор вправе изменять и дополнять содержание плана работы по согласованию со специалистом института по воспитательной деятельности.

Куратор использует в работе информационные, методические материалы, подготовленные работниками ДОП, УСВР, МВК, ЦРПВ, ЦСОР.

Куратор использует в своей работе разнообразные формы и подходы воспитания, представленные в Концепции воспитательной деятельности УрФУ до 2020 года:

- индивидуальное, групповое, массовое (по формам организации);
- нравственное, трудовое, эстетическое, физическое и иное в соответствии с Концепцией и программно-целевым планированием воспитательной деятельности университета (по содержанию деятельности);

©УрФУ

- гражданско-патриотическое, правовое, интернациональное, экологическое, экономическое и иное в соответствии с Концепцией и программно-целевым планированием воспитательной деятельности университета (по объектам воспитания).

Куратор в своей работе использует следующие методы воспитания, ориентированные на развитие социального опыта студентов, стимулирование и коррекцию культуры поведения и взаимоотношений студентов:

- формирование сознания личности (беседа, лекция, диспут);
- организация жизнедеятельности и поведения;
- стимулирование деятельности и поведения (прямое или косвенное);
- самовоспитание (рефлексия индивидуальная и групповая);
- контроль и самоконтроль (педагогическое наблюдение, беседа, опрос, анализ результатов деятельности студентов).

Куратор вправе приглашать на планируемые мероприятия специалистов-профессионалов определённой сферы, в том числе не являющихся работниками университета (по согласованию с директором института и УБ).

Куратор подготавливает отчет о проделанной работе и предоставляет его специалисту института по воспитательной работе 2 раза в год.

На основании отчета куратора о проделанной работе специалист института по воспитательной деятельности дает аргументированную оценку деятельности куратора. Об итогах работы кураторов, специалист института по воспитательной деятельности докладывает дважды в год на заседаниях Ученого совета института. Куратор и ответственный за воспитательную деятельность от института могут получать стимулирующую выплату при наличии оснований, предусмотренных локальными нормативными актами университета. Порядок и размер выплаты устанавливается соответствующим приказом ректора университета либо распоряжением директора института.

4.4. Права и обязанности куратора

Для успешного выполнения своих обязанностей куратор имеет право:

- посещать занятия курируемых студентов по согласованию с проводящим занятия преподавателем;
- обращаться с запросами в структурные подразделения и общественные организации университета по вопросам быта, учебы, внеучебной деятельности курируемых студентов;

©УрФУ

- получать от УБ сведения о совершенных курируемыми студентами дисциплинарных проступках и происшествиях со студентами;
- ходатайствовать перед дирекцией института о направлении благодарственных писем родителям и руководителям учреждений общего образования за особые успехи в воспитании и обучении курируемых студентов;
- обращаться к родителям курируемых студентов по вопросам, связанным с нарушением такими студентами учебной дисциплины, Устава и нормативных документов, действующих в университете;
- составлять характеристики курируемых студентов для представления к различным формам поощрения, назначения стипендий, к различным формам взыскания, отчислению, а также для представления во внешние организации при наличии соответствующего запроса;
- рекомендовать курируемых студентов к поощрению за достижения в общественной, научной, спортивной, творческой деятельности;
- по результатам анализа успеваемости рекомендовать курируемому студенту индивидуальный график обучения, другую форму обучения, а также давать иные персональные рекомендации;
- оказывать помощь курируемым студентам в оформлении всех видов заявлений и обращений к подразделениям университета и/или к руководителям этих подразделений;
- засчитывать работы до 200 часов в год в раздел «Внеучебная работа» в соответствии с нормами времени в свой индивидуальный план, который формируется заведующим кафедрой.

Куратор обязан:

- соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты РФ, Устав и действующие в университете нормативные документы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять распоряжения директора института и специалиста института по воспитательной деятельности;
- оказывать содействие в решении учебных проблем курируемых студентов;
- оказывать содействие в решении социальных проблем курируемых студентов. выполнять в полном объёме свои функции, определенные настоящим Положением;

©УрФУ

Куратор для выполнения своих функций может самостоятельно взаимодействовать со структурными подразделениями и общественными организациями университета.

При проведении мероприятий, не включённых в утверждённый план работы, куратор обязан поставить в известность специалиста по воспитательной деятельности своего института, а также оформить все необходимые для проведения такого мероприятия документы.

4.5. Оценка работы куратора, формы поощрения

Для активизации работы, повышения престижа и качества деятельности кураторов в университете один раз в семестр проводится социологическое исследование, нацеленное на изучение эффективности деятельности кураторов. Реализацией социологических исследований в университете занимается УСВР, в функционал которого входит: разработка анкеты, концепции анкетирования, печать анкет (согласно квоте), распространение анкет по институтам, обработка данных, подведение итогов анкетирования и т.д. Организацией анкетирования в институтах (распространение анкет среди студентов, сбор заполненных) занимается специалист института по воспитательной деятельности.

За добросовестное выполнение своих функциональных обязанностей, высокие образовательные результаты курируемых студентов, а также по рекомендации специалиста института по воспитательной деятельности (администрации института) куратор может быть представлен к имеющимся в университете формам поощрения.

Одной из форм поощрения кураторов является стимулирующая выплата. Основанием для поощрения являются результаты социологического исследования среди студентов и представление директора института.

4.6. Взаимодействие (связи по должности)

Для выполнения своих функциональных обязанностей куратор взаимодействует со структурными подразделениями института и университета.

Взаимодействие куратора со структурными подразделениями институтов и университета представлены в таблице 2.

Таблица 2

Название подразделения и/или должностные лица	Область взаимодействия
Директор института	- распоряжение о назначении работников института

©УрФУ

	кураторами; - рассмотрение на заседании Ученого совета института работы кураторов.
Специалист института по воспитательной деятельности	- доклад о работе кураторов на Ученом совете не реже одного раза в год.
Заведующий кафедрой	- включение работы куратора в индивидуальный план работы ППС или оформление документов о совмещении в отношении работников, не являющихся ППС.
Заместитель первого проректора	- определение единой стратегии воспитательной деятельности; - ориентирование организаторов воспитательного процесса разных уровней (ответственные в институте, кураторы, работники УСВР) на разработку проектов, имеющих практическое значение для совершенствования воспитания студентов; - организация прогнозирования, планирование воспитательного процесса - инициирование научных исследований по актуальным проблемам воспитания в современных условиях;
Начальник УСВР	- взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями университета по вопросам информационного и методического обеспечения кураторов; - координация работы вузовских, институтских, кафедральных структур по проблемам воспитания; - осуществление анализа внешних и внутренних документов, связанных с преобразованием воспитательной системы; - организация обобщения и распространения положительного опыта воспитательной работы кафедр институтов, кураторов; - оказание содействия организаторам воспитательного процесса разных уровней в разработке проектов, имеющих практическое значение для совершенствования воспитания студентов; - обеспечение информационной поддержки

©УрФУ

	оптимизации воспитательного процесса (обработка результатов мониторингов, создание баз данных, подготовка отчетных материалов для планирования и анализа воспитательной работы институтов); - реализация прикладного социологического исследования, нацеленного на изучение эффективности деятельности кураторов (массовое анкетирование), результаты которого являются основанием для начисления стимулирующих выплат кураторам по итогам их работы ежеквартально; - оформление приказа о стимулирующей выплате кураторам.
ЦСОР, УСВР, ПОС (Союз студентов), УБ и его подразделения, МВК, ЦРПВ	- подготовка информационных и методических материалов для кураторов.
Проректор по информационной политике и курируемые им подразделения	- издание информационных и методических материалов для кураторов.

5. Ответственность и полномочия

Куратор вправе обращаться в подразделения Университета или института, отвечающие за организацию работы кураторов, для решения вопросов, не урегулированных настоящим Положением.

Куратор может быть освобождён от исполнения своих обязанностей в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено согласно установленному в Университете порядку.

6.2. Настоящее Положение составлено на 13 страницах в одном подлинном экземпляре, хранящемся в УСВР, учтённая копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

6.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Начальник УСВР Д.О. Лоевский

©УрФУ

Лист рассылки

Положение
о кураторе студентов младших курсов

СМК-ПВД-7.5-01-92-2016

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	УСВР	Суслова Е.В.	26.08.2016г.	
Электронная копия	ОУК	Крупенко И.Я.	26.08.2016	Крупенко

Рассылку произвел:

инженер I кат. УСВР		26.08.2016г.	Е.В. Суслова
Должность	Подпись	Дата	И.О.Ф.

©УрФУ

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме-ненного	Нового	Изъя-того			
№__ (№____ от _____)						

©УрФУ

Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "Положение о кураторе студентов младших курсов"

ИД головной задачи 591275

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	25.07.2016 11:19:43	25.07.2016 11:29:32
Лоевский Дмитрий Олегович	Согласовано	25.07.2016 11:19:47	25.07.2016 11:21:12
Гущин Олег Васильевич	Согласовано	25.07.2016 11:19:50	25.07.2016 11:20:37
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	25.07.2016 11:30:31	27.07.2016 17:14:13
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	27.07.2016 17:14:29	29.07.2016 16:03:33
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	29.07.2016 16:28:39	29.07.2016 17:28:00
Бугров Дмитрий Витальевич	Согласовано	04.08.2016 21:06:23	08.08.2016 12:35:26
Квашнина Галина Михайловна	Согласовано	15.08.2016 11:21:26	15.08.2016 14:29:46
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	15.08.2016 16:34:34	15.08.2016 17:39:00

Распечатал _____ /Т.В. Виноградова/

02.09.2016 15:25:29